

Uddannelsesordning for Hærens Almene Grundlæggende Sergentuddannelse

Authorisation

Nærværende uddannelsesordning autoriseres hermed til brug på Hærens Sergentskole ved gennemførelse af Hærens Almene Grundlæggende Sergentuddannelse.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

DOKUMENTHISTORIK

Dokumentversion	Revisionsdata	Dato	Ændret af

UDSTEDELSESDATO: 2017-xx-xx

Rettet 2017-03-13

INDHOLDSFORTEGNELSE

FORORD	6
1. INDLEDNING	7
2. UDDANNELSENS FORMÅL	7
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET	7
4. UDDANNELSENS TITEL	8
5. ADGANGSKRAV	8
6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG	8
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING	9
8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER	11
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer	11
8.2. Evaluering	11
9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER	11
9.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser	12
9.2. Beståelseskriterier	12
9.3. Censorvirksomhed	13
9.4. Reeksaminationer	13
9.5. Klage over eksamen	13
9.6. Kursusbevis, Uddannelsesbevis, Eksamensbevis	13
10. MERIT	14
11. ØVRIGE BEMÆRKNINGER	14
11.1. Kørekort og omskoling	14
11.2. Statens Uddannelsesstøtte	14
11.3. Tilstedeværelse på uddannelsen	14
11.4. Kommandoforhold	15
11.5. Tilskadekomst	15
11.6. Kost, logi og transport	15
11.7. Materiel, uniform og udrustning	15
11.8. Vagt/adgangskontrol	15
11.9. Afgang fra uddannelsen	16
11. UDNÆVNELSE TIL SERGENT	16
12. RETSGRUNDLAG	17
13. BILAG	Fejl! Bogmærke er ikke defineret.
Bilag 1: Praktikforløb	18

Bilag 2: Føringsuddannelse	20
Bilag 3: Uddannelseslære	23
Bilag 4: Militær Fysisk Træning	25
Bilag 5: Orienteringslære og march	27
Bilag 6: Skyde- og sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse	28
Bilag 7: Ledelse.....	29
Bilag 8: Tjenestekendskab	31
Bilag 9: Radio- og signaluddannelse.	33
Bilag 10: Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste	35
Bilag 11: Skydeuddannelse	37

FORORD

Uddannelsen som sergent ved den Almene Grundlæggende Sergentuddannelse skal gøre den kommende sergent i stand til indtræde i rækken af de ledere der i dagligdagen udgør "kittet" mellem officeren og soldaterne. Uddannelsen starter den livslange dannelsesproces som sergenten i karrieren som befalingsmand vil opleve i dagligdagen og som aldrig må ende.

Uddannelsen er starten på det grundlag der gør sergenten i stand til at lede og føre mandskabet i krig og de kompetencer der gør sergenten i stand til at udvise lederskab i udførelsen af sin daglige tjeneste.

Den professionelle befalingsmand stræber altid efter at være den gode rollemodel og udvise god mandskabsbehandling. Det er et ideal der b.la. gøres ved at udvise en solid faglighed i tjenesten.

Det at være en befalingsmand er en holdning – en livstilgang der er gennemgående i befalingmandens adfærd i og udenfor tjenesten. Det er en forståelse for, "at opgaver skal tages og ikke fås".

PETER NIELSEN
oberstløjtnant
Chef for Hærens Sergentskole

1. INDLEDNING

Uddannelsen er en erhvervsrettet uddannelse på niveau 4 jf. National Kvalifikationsrammen.

Uddannelsen udbydes ved og gennemføres af Hærens Sergentskole.

Uddannelsesordningen er gældende fra 28. november 2016.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med uddannelsen er, at eleven bliver kvalificeret til at indgå som sergent i uddannelsen ved Hærens Basisuddannelse. Uddannelsen skal give ham eller hende evnen til selvstændig at tage ansvar som leder, fører og underviser af en gruppe på op til 15 mand i rammen af Hærens Basisuddannelse.

3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt sergentuddannelse skal eleven have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Have viden om den afsiddede infanterigruppens indsættelse i kamp i rammen af delingen.
- Have viden om instruktørvirke i forsvaret.
- Have forståelse for sikkerhedsbefalingsmandens opgaver og ansvar.
- Have forståelse for Militær Fysisk Træning i Forsvaret.
- Have viden om tjenesterelaterede emner, herunder særligt grundlæggende militær retslære, krigens love og Forsvarets rolle og organisation.
- Have forståelse for ledelse og lederskab i Forsvaret, herunder ledelsesgrundlaget og grundlæggende ledelsesteorier i relation til virket som befalingsmand.
- Have forståelse for befalingsmandens pligter og rolle i relation til forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.

Færdigheder:

- Kunne vælge og anvende hensigtsmæssig taktisk doktrin for en afsiddet infanterigruppe, herunder vurdere egen taktiske situation og koordinere med sideordnede og foresatte.
- Kunne anvende 5-punktsbefalingen som videreformidlingsredskab.
- Kunne identificere problemstillinger på en skydebane og sikre at sikkerhedsmæssige bestemmelser overholdes.
- Kunne vurdere skydningens kvalitet og give relevant vejledning herefter.
- Kunne vælge og anvende hensigtsmæssige undervisningsmetoder i tilrettelæggelsen af lektioner og formidle læring som instruktør for grupper på op til 15 mand på baggrund af en faglærers direktiv, herunder løbende evaluere og vejlede undergivent personel.
- Kunne vælge og anvende relevante metoder og teknikker under Militær Fysisk Træning.
- Kunne udføre almene administrative opgaver.
- Kunne anvende forsvarets ledelsesprincipper og grundlæggende ledelsesteori i rollen som gruppefører og instruktør.
- Kunne føre et køretøj til kategori B på fastbanet vej (B-kørekort).

Kompetencer:

- Kunne tage ansvar, som taktisk fører, for en afsiddet infanterigruppe før, under og efter alle taktiske aktiviteter, herunder befale for, indøve og koordinere indsættelsen med sideordnede og foresatte i føringssituationer under Hærens Basisuddannelse.
- Kunne tage ansvar for undervisningen af grupper på op til 15 mand med udgangspunkt i en læringsplan indenfor indlært stof.
- Kunne tage ansvar for sikkerhedsbefalingsmandens opgaver på skydebanen som beskrevet i jf. gældende sikkerhedsbestemmelser forskydning.
- Kunne tage ansvar for egen og gruppens fysiske træning.
- Kunne planlægge og tage ansvar for forberedelse af pålagte opgaver, herunder tage ansvar for ledelse og motivation af soldater ifm opgaveløsningen.
- Kunne tage ansvar for den logistiske tjeneste i gruppen.
- Kunne tage ansvar for egen opførsel og adfærd så denne er passende for en befalingsmand i hæren, herunder tilsikre disciplin og moral hos undergivent personel gennem respekt og ligeledes møde sideordnede og foresatte med respekt.

4. UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens betegnelse er Hærens Almene Grundlæggende Sergentuddannelse.

Uddannelsens engelske betegnelse er Army Junior Non-Commissioned Officers Course. (Niveau 5 (OR-5) jf. NATO befalingsmandsstruktur og guide lines).

5. ADGANGSKRAV

- For at blive optaget på uddannelsen skal alle nedenstående forudsætninger være opfyldt:
- Skal have gennemført optagelsesprøve ved Forsvarets Rekruttering og være bedømt egnet til gennemførelse af uddannelsen.
- Elevens skal forud for uddannelsens begyndelse have gennemført basisuddannelse i Hæren eller Flyvevåbnet med tilfredsstillende resultat.
- Have folkeskolens 9. klasse afgangsprøve i fagene regning/matematik, dansk og engelsk med minimumskaracteren 02 (6) eller tilsvarende højere eksamen.
- Have synsstyrke på mindst 6/12 binokulært med egen korrektion (briller eller kontaktlinser). Ved blindhed (mindre end 6/180) på ét øje, da mindst 6/9 på seende øje med korrektion.
- Besidde normalt mørkesyn.
- Skal kunne sikkerhedsgodkendes til klassifikationsgraden "fortroligt".
- Er i besiddelse af eller er i stand til at erhverve sig B-kørekort.
- Skal kunne bestå det fysiske optagelseskrav for uddannelsen på mødedagen.

6. UDDANNELSENS VARIGHED/OMFANG

Uddannelsens samlede varighed er 8 måneder (130 uddannelsesdage) inkluderet én uges praktik ved enheder der gennemfører Hærens Basisuddannelse.

Både vinterhold og sommerhold afholder én uges juleferie og tre ugers sommerferie.

Den ugentlige uddannelsestid er fastsat til gennemsnitlig 37 timer.

Tid til elevforberedelse er ikke medregnet i hverken uddannelses- eller administrationstid. Der skal i den forbindelse forventes ugentlig elevforberedelsestid (f. eks. rengøring af udrustning, rengøring af kvarterer mm.), samt forberedelse til lektioner og øvrig forberedelse til den daglige tjeneste.

7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Uddannelsen opdeles i et grundmodul (110 dage) og et rutineringsmodul (20 dage)

Grundmodulet strækker sig fra ultimo maj/november til ultimo november/maj.

I grundmodulet indlægges en uges praktik ved tjenestesteder der ideelt gennemfører Hærens Basis Uddannelse.

Rutineringsmodulet starter op umiddelbart efter med 4 ugers varighed.

Uddannelsen består af nedenstående elementer:

- Praktikforløb.
- Føringsuddannelse.
- Uddannelseslære.
- Militær Fysisk Træning.
- Orienteringslære og march
- Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse.
- Ledelse.
- Tjenestekendskab
- Radio- og signaluddannelse.
- Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Skydeuddannelse.

7.1 Praktikforløb (bilag 1)

Formålet med praktikopholdet er, at give eleven muligheden for – i praksis - at afprøve den viden og de færdigheder og kompetencer, som er opnået gennem den foreløbige uddannelse.

7.2.1 Føringsuddannelse (bilag 2)

Formål:

I rammen af en basisuddannelsesdeling, at sætte eleven i stand til at føre en infanterigruppe, i forbindelse med afsiddede standarder og kampekserciter, beredskabsområde samt kamp fra stilling.

At eleven kan gennemføre gruppeførerens føringsvirke, samt kunne anvende føringsvirkets udtryk i forbindelse med kommandoer og befalinger.

7.2.2 Uddannelseslære (bilag 3)

Formål:

At sætte eleven i stand til at eleven kan virke som instruktør ved Hærens Basisuddannelse (op til 15 elever).

7.2.3 Militær fysisk træning (bilag 4)

Formål:

Efter kurset kan kursisten handle i kendte situationer og forestå træningen for sin egen enhed, med udgangspunkt i udarbejdede protokoller og med vejledning fra en MFT I, II og/eller MFT III uddannet. Kurset fokuserer udelukkende på at uddanne kursisten som praktiker med et mindre teoretisk fundament. Indholdet er målrettet mod Hærens Basisuddannelse.

7.2.4 Orienteringslære og march (bilag 5)

Formål:

At sætte eleven i stand til orienterer sig efter terrænet, kort, kalker og skitser, under færden i terræn af vekslende beskaffenhed i dagslys og mørke, således at eleven kan fastlægge egen position, stedfæste et mål samt følge en fastlagt rute.

Sætte eleven i stand til at modstå de belastninger han som fodmarcherende møder i sit virke som gruppefører.

7.2.5 Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse (bilag 6)

Formål:

At sætte eleven i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand på skydebaneanlæg og ved enhedsskydninger i dagslys og mørke.

Samt at eleven tager ansvar for skydesikkerheden, indenfor den stillede sikkerhedsopgave.

7.2.6 Ledelse (bilag 7)

Formål:

At sætte eleven i stand til at lede personel på manuelt niveau – herunder forudsætninger for at kunne støtte, vejlede og rådgive undergivent menigt personel i rammen af Hærens Basisuddannelse.

7.2.7 Tjenestekendskab (bilag 8)

Formål:

At bibringe eleven en sådan viden om egen funktions placering og opgaver i organisationen, at han kan varetage og efterleve de bestemmelser for ansvar, pligter og beføjelser der, såvel i som udenfor tjenesten, gældende for en befalingsmand.

At sætte eleven i stand til at vejlede og rådgive sit mandskab om tjenstlige forhold og muligheder.

At give eleven en sådan holdning, at han på eget initiativ ajourfører og udbygger sin viden om alle, de for hans tjeneste, relevante forhold.

7.2.8 Signaltjeneste og signaluddannelse (bilag 9)

At sætte eleven i stand til at anvende hærens RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN i forbindelse med virket som gruppefører i en deling i Hærens Basisuddannelse.

Samt tage ansvar for gruppens signalkorrespondance i rammen af delingen.

7.2.9 Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste (bilag 10)

Formål:

At sætte eleven i stand til at planlægge, gennemføre forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau, i rammen af en deling.

Samt tage ansvar for kontrollens gennemførelse indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

7.2.10 Skydeuddannelse (bilag 11)

At sætte eleven i stand til at anvende de våben der anvendes i Hærens Basisuddannelse som enkeltmand og som skytte i en gruppe.

8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER

8.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen gennemføres som en vekslen imellem undervisning og praktik, med fokus på sergentens "praktiske håndværk" i ledelses-, instruktør- og førerfunktionen. Undervisningen veksler derfor imellem instruktive lektioner og især opgaveorienterede emner.

Uddannelsen vil i høj grad være præget af at en befalingsmand løser opgaver. Derfor vil eleven i dagligdagen møde udfordring under vejledning i form af opgaver der skal løses. Det er hensigten at eleven gennem egen opgave analyser og løser opgaverne via de lærte procedure og metoder.

Der er under uddannelsen fokus på, at undervisningen og læringen skal afspejle og inddrage de aktuelle pædagogiske og læringsmæssige principper for Forsvaret, hvorfor deltagerorienteret undervisning og ansvar for egen læring indgår i uddannelsen.

Gennemførelsen af uddannelsen kræver en ikke uvæsentlig indsats af eleven ikke bare på det kognitive plan, men i lige så høj grad på det fysiske plan i det uddannelsens opbygning understøtter elevens evne og vilje til at tage opgaven i stedet for at få den og derigennem gå forrest i opgaveløsninger.

Hærens Befalingsmænds Kerneværdier er et gennemgående tema, der som et samlet værdigrundlag er med til at udvikle den kommende befalingsmands værdier, holdninger og militære disciplin.

8.2. Evaluering

Uddannelsen evalueres systematisk, hvilket sker i forbindelse med forløbskontrol af uddannelsens planlægning, tilrettelæggelse og gennemførelse ved uddannelsesansvarlig myndighed.

Evalueringer fra eleverne, herunder tilbagemeldinger, indgår i den samlede kvalitetssikring af uddannelsen og anvendes til løbende udvikling af uddannelsen.

Evaluering og revidering af læringsplaner gennemføres efter gennemførelse af de enkelte moduler og fag og uddannelsesordningen evalueres efter den samlede uddannelse.

9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER

Eleven bedømmes ud fra to overordnede hensyn - et fagligt og et dannelsesmæssigt hensyn.

Hvert enkelt modul/fag mv. afsluttes med en bedømmelse/prøve/eksamen. Bedømmelse sker som en individuel bedømmelse ved bestået/ikke bestået eller efter 7-trins skalaen.

De enkelte læringsudbytter dokumenteres undervejs ved prøver, der kan bestå ved deltagelse i mundtlige, skriftlige og praktiske eksamener samt ved bedømmelse af bl.a. teoretiske og praktiske opgaver, projekter og mundtlige fremlæggelser, deltagelse i undervisningsforløb mv.

Under hele uddannelsen vurderes eleven ud fra Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som grundlag for den vedgående vurdering og dannelsen i de værdier og den dannelse en professionel befalingsmand udviser i hæren. Ved manglende honorering af Hærens Befalingsmænds kerneværdier følges de gældende bestemmelser for uansøgt afgang fra uddannelsen.

Der gennemføres minimum 2 individuelle udviklingssamtaler (heri tiltrædelsessamtale) under uddannelsen med fokus på elevens personlige udvikling.

Ved afslutningen af uddannelsen udfærdiges i regi af forsvarrets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem (FOKUS) en personudtalelse.

Karaktergivning og censorvirksomhed gennemføres efter bestemmelserne for karaktergivning i forsvaret.

9.1. Oversigt over eksaminer og bedømmelser

UDD/Modul/Fag	Eksamens- / bedømmelsesform	Bedømmelse	Bedømmer Intern/ekstern
Grundmodul; HRN 700 Føreruddannelse	Mundtlig/praktisk	7 skala	Intern og ekstern
Grundmodul; HRN 210b Uddannelseslære	Mundtlig/praktisk	7 skala	Intern og ekstern
Grundmodul; HRN 214 Sikkerhedsbefalingsmand	Skriftlig	Bestået/ikke bestået	Intern
Grundmodul; HRN 203 Tjenestekendskab	Skriftlig	Bestået/ikke bestået	Intern
Grundmodul; HRN 202 Militær Fysisk Træning	Praktisk	Bestået/ikke bestået	Intern
Praktikperioden	Praktisk gennemførelse	Skriftlig udtalelse	Praktikenhed
Rutineringsmodul; Samlet bedømmelse	Praktisk gennemførelse	Bestået/ikke bestået. Egent/ikke egnet..	Intern

Til eksamen sker bedømmelsen og karaktergivning efter 7-trinsskala.

Eksamenskarakterer sammentælles til en gennemsnitskarakter, som angives med én decimal og danner grundlag for elevernes indrangering ved udnævnelse.

Hvis der er sammenfald mellem to eller flere elevers karakterer anvendes karakteren for HRN 700 Føreruddannelse og elever med højeste karakter sættes foran elever med lavere karakterer.

Derefter anvendes HRN 210b Uddannelseslære på samme måde. Hvis placeringen stadig er lig mellem elever – deles den højeste placering og efterfølgende placeringer "udspares" i protokollen.

I forbindelse med HRN 214 Sikkerhedsbefalingsmand angives standpunktsbedømmelsen som "bestået – ikke bestået" i forhold til gældende uddannelseskrav.

9.2. Beståelseskriterier.

For at bestå uddannelsen kræves:

- At grundmodulet består således:
 - At eksamenskarakteren i henholdsvis Føreruddannelse og Uddannelseslære er minimum 02.
 - At gennemsnitskarakteren for eksamener, prøver og standpunkter er minimum 2,0.
 - At eleven består standpunktsprøven i sikkerhedsbefalingsmandsuddannelsen og i tjenestekendskab.
 - At eleven består Militær Fysisk Træning.
- At fællesmodulet består således:
 - At fællesmodulet samlet vurderes som bestået.
 - Samlet er bedømt egent som befalingsmand i forhold til Hærens Befalingsmænds Kerneværdier.

Bedømmelserne i fælles modulet sker i forbindelse med den afsluttende personudtalelse.

(Der ikke noget krav i forbindelse med praktikperioden, i det praktikenhedens vurdering alene anvendes sammen med den samlede vurdering af eleven præstationer)

9.3. Censorvirksomhed

Som intern censor ved eksamen udpeges et antal på skolen tjenestegørende lærere eller holdførere, der har medvirket i uddannelsen af det pågældende hold elever.

Eksterne censorer udpeges fra respektive tjenestegrensskoler/tjenestesteder.

Hvis det ikke er muligt, at udpege eksterne censorer, eller ved frafald (sygdom, beredskab mm.), kan Chefen for Hærens Sergentskole undtagelsesvis dispensere for kravet om udefra kommen eksterne censorer. I så fald må censoren ikke have haft direkte tilknytning til eleven der eksaminerer.

9.4. Reeksaminationer

Hvis eleven ikke består ovennævnte eksamener eller prøver, kan de gå til reeksamination/reprøve en (1) gang for hver eksamen eller prøve.

Elever der på grund af sygdom ikke har kunnet deltage i eksamen, kan efter Hærens Sergentskoles vurdering gennemføre sygeeksamen. Såfremt det ikke er praktisk muligt, erstattes eksamenskarakteren af standpunktskarakter (Prøven i Sikkerhedsbefalingsmand kan ikke erstattes af standpunktskarakter).

9.5. Klage over eksamen

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal dette gøres individuelt og skriftligt overfor skolen senest 2 uger efter modtaget bedømmelse.

9.6. Kursusbevis, Uddannelsesbevis, Eksamensbevis

Der udleveres eksamensbevis efter gennemført og bestået uddannelse.

Skolen fører protokol over hver enkelt elevs standpunkts- og eksamenskarakterer. Den samlede protokol udregnes først i forbindelse med afslutning af uddannelsen.

10. MERIT

Såfremt der er et ønske om at søge merit for et eller flere fag i uddannelsen eller den samlede uddannelse, rettes ansøgningen til Hærstaben senest 4 uger før uddannelsens start.

11. ØVRIGE BEMÆRKNINGER

11.1. Kørekort og omskoling.

Der er krav om at eleven har minimum et kørekort kategori B ved udnævnelsen. Derfor modtager eleven ét kørekort under uddannelsen således:

Elever uden kørekort: Kørekort kategori B (bil indtil 3.500 kg. totalvægt og højest 8 siddepladser foruden førerens plads).

Er det ikke muligt for eleven at bestå/erhverve kørekortet indenfor den planlagte kørekortuddannelse, modtager eleven ikke kørekortet under uddannelsen ved skolens foranstaltning. Evt. senere kørekortuddannelse er nærværende uddannelse ivedkommende.

11.2. Statens Uddannelsesstøtte

Det er elevens eget ansvar at søge om Statens Uddannelsesstøtte. Hærens Sergentskole eller Forsvarsministeriets Personalestyrelse kan vejlede eleven med ansøgning. Uddannelsen er støtteberettiget til Statens Uddannelsesstøtte efter regler om SU-godkendelse af uddannelse i Danmark og efter reglerne om SU til ungdomsuddannelser (uden for klippekortet).

Det er obligatorisk, at den studerende søger uddannelsesstøtte elektronisk på www.minSU.dk. For at få adgang til minSU, skal den studerende først ind på styrelsens offentlige hjemmeside www.su.dk.

Hærens Sergentskole varetager administration i f. m. uddannelsesstøtten, herunder indskrivning og afgang fra uddannelsen.

11.3. Tilstedeværelse på uddannelsen

Mødepligt.

Eleven har mødepligt under hele uddannelsen. Lovligt fravær er ved godkendt ansøgning om ekstraordinær tjenestefrihed, eller ved sygdom. Ved længere fravær vil skolen ud fra en konkret, individuel vurdering beslutte, om eleven kan fortsætte sin uddannelse. Vurderingen kan b. la. være baseret på længden af fraværet, tidspunktet af fraværet, årsag, elevens kompetencer og muligheder for at nå målet i uddannelsen.

Vurderingen kan også baseres på evt. manglende kompetencegivende (Q), der er forudsættende for sergentens effektive virke i befalingsmandsfunktionen.

Sygdom

Eleven meddeler sygdom til Sygemeldingskontoret og registreres. Der kan afkræves dokumentation ved længerevarende eller gentagne sygdomsforløb. Såfremt eleven er syg, er der ikke mulighed for at opholde sig på kasernens område. Eleven har selv ansvaret for at bringe sig til egen hjemadresse.

Ferie

Ferie administreres af uddannelsen. Ferie fremgår af aktivitetsoversigten (årskalender), og vil normalt omfatte tre uger i juni – juli og op til to uger sidst i december.

11.4. Kommandoforhold

Eleven er underlagt den militære straffelov og den militære disciplinarlov jf. ansættelsesbevis e. lign.

Det er vigtigt, at uddanne og forberede eleven til de forhold, som han/hun skal fungere i efter uddannelsen. Derfor skal eleven handle og agere som om de er under samme rets- og pligtforhold, som alt andet militært personel. Instruktioner fra lærere og instruktører på uddannelsen skal efterleves. Forseelser kan ud fra konkrete, individuelle vurderinger medføre udviklingssamtaler/planer, uansøgt afgang eller i helt særlige tilfælde civilt søgsmål.

11.5. Tilskadekomst

Elever er sikret efter lov om arbejdsskadesikring under hele uddannelsen.

Det tilstræbes at behandle sagerne på samme måde som Arbejdsskadestyrelsen behandler sager om personer, der er omfattet af lovens § 2, især for så vidt angår reglerne i lov om arbejdsskadesikring om anmeldelse og sagsbehandling, parternes rettigheder og pligter, udmåling og udbetaling af erstatning samt om Arbejdsskadestyrelsens beføjelser.

11.6. Kost, logi og transport

Eleven modtager ydelse jf. ansættelsesbevis o. lign.

Eleven skal selv betale for kost under uddannelsen, men får under øvelser/skydelejr udleveret feltrationer.

Eleven modtager fri logi under uddannelsen og bliver indkvarteret på minimum seksmandsstuer. Eleven har også mulighed for på egen regning, at finde anden bolig, men skal stille med de øvrige elever i forhold til befalet stilletid og sted og skal desuden deltage i de på den udpegede stues aktiviteter (f.eks. rengøring).

Eleven får rejsegodtgørelse jf. ansættelsesbevis e. lign. mellem hjem og uddannelsessted.

Der godtgøres normalt alene udgifter til offentlig transport.

11.7. Materiel, uniform og udrustning

Eleven ikklædes uniform og modtager den udrustning, der er nødvendig for uddannelsen. Eleven kan gøres erstatningsansvarlig for mistede uniforms- og materielgenstande. Uanset ansøgt- eller uansøgt afgang fra kursus, skal udleveret uniform og udrustning afleveres tilbage til Forsvaret.

Eleven er underlagt de almindelige ansvarsregler omkring udleveret uniform, udrustning og materiel jf. ansættelsesbevis e.lign.

11.8. Vagt/adgangskontrol

Som del af uddannelsen, deltager eleven i vagtordningen i garnisonen hvor uddannelsen gennemføres. Her udfører eleven b. la. adgangskontrol, patruljeringer mm. Der planlægges på, at hver elev gennemfører tjeneste som vagtleder eller vagtassistent på op til tre vagter.

11.9. Afgang fra uddannelsen

Der skelnes mellem ansøgt og uansøgt afgang fra uddannelsen. Der henvises i øvrigt til ansættelseskontrakten, samt Hærens Sergentskoles bestemmelser for afgang.

Ansøgt afgang fra uddannelsen

Såfremt en elev ønsker at afgang fra den igangværende uddannelse, kan det principielt gøres fra dag til dag, såfremt det er praktisk, administrativt og forvaltningsmæssigt muligt at afvikle eleven.

Uansøgt afgang fra uddannelsen

Årsager til uansøgt afgang fra uddannelsen kan som regel inddeles i fire kategorier:

- Eleven mangler evne, vilje til eller mulighed for inden for den givne tid at tilegne sig den nødvendige viden, færdigheder eller kompetencer.
- Eleven består ikke en eksamen/reeksamen, test eller standpunktsprøve, der i uddannelsesordningen, uddannelsesbeskrivelsen e. lign. er angivet som en forudsætning for at fortsætte på eller bestå uddannelsen.
- Eleven lever ikke op til de holdninger, herunder Hærens Befalingsmænds kerneværdier, der forventes af mellemledere på elevens nuværende eller kommende funktionsniveau.
- Eleven har overtrådt love, bestemmelser eller retningslinjer, der vedrører dekorumkravet om, at en militær tjenestegørende samvittighedsfuldt skal overholde de regler, der gælder for hans eller hendes stilling og såvel i som uden for tjenesten skal vise sig værdig til den agtelse og tillid, som stillingen kræver.

Evalueringsforretning i forbindelse med uansøgt afgang

Det er chefen for Hærens Sergentskole, der er kommissionsformand for elevevalueringskommissionen og ansvarlig for gennemførelsen af elevevalueringskommissionen.

Kommissionsformanden har ansvaret for indkaldelse og gennemførelse af kommissionsbehandlingen, og beslutningen om indstilling til afgang fra uddannelsen af en elev. Kommissionsformanden foranstalter at indstillingen sendes til Forsvarsministeriets Personalestyrelse, som træffer afgørelse i sagen p.g.a. kommissionsformandens anbefaling.

Efter indstilling har eleven to ugers partshøringsperiode. I den periode gør eleven tjeneste ved uddannelsen.

Klager over indstillinger og afgørelser i forbindelse med uansøgt afgang

Senest to uger efter kommissionsformandens indstilling, kan eleven gøre indsigelse direkte til skolechefen. Såfremt indstillingen fastholdes, kan skolechefens indstilling indklages til Forsvarsministeriet under reglerne for klager over forvaltningsafgørelser.

11. UDNÆVNELSE TIL SERGENT

Eleven udnævnes til sergent uden bue efter gennemført og bestået uddannelse ved Hærens Sergentskoles foranstaltning.

Udnævnelsen sker i form af en udnævnelsesparade. Til paraden inviteres pårørende, repræsentanter fra enheder, relevante myndighedsbefalingsmænd og Hærchefsergenten.

12. RETSGRUNDLAG

Kvalifikationsrammen for Livslang Læring.

VFK skr. 551249 af 17. februar 2016, sag-nr.: 2015/032351.

FKODIR 180-2, Direktiv for uddannelse i Forsvaret.

FPT BST 405-5, Administrative bestemmelser vedr. forsvarets kompetenceudviklings- og bedømmelsessystem.

FPTBST 180-5, Bestemmelser for karaktergivning ved forsvarets uddannelser.

FPTBST 180-6, Bestemmelse for uansøgt afgang af elever på grund- og videreuddannelser til medlemleder og leder.

FSUBST 491-1, Bestemmelser for militær fysisk træning og idrætsvirksomhed i Forsvaret.

Hærens Uddannelseskoncept.

Hærens handlingsprogram.

HSTDIR 180-900, Direktiv for uddannelseskontrol.

Organisationsaftaler mellem Forsvarets personalestyrelse og Centralforeningen for Stampersonel.

Bilag 1: Praktikforløb

Varighed (tid): ca. 6 dage, incl. forberedelsesdag.

FORMÅL

Formålet med praktikopholdet er, at give eleven muligheden for – i praksis - at afprøve den viden og de færdigheder og kompetencer, som er opnået gennem den foreløbige uddannelse.

LÆRINGSMÅL

Praktikopholdet skal understøtte nedenstående læringsmål, hvor eleven efter endt praktik bør have nedenstående forventede læringsudbytte:

Viden

- Have forståelse for Hærens Basisuddannelses praktiske gennemførelse i rollen som befalingsmand.
- Have forståelse for egen funktion som befalingsmand i rammen af en deling.

Færdigheder

- Kunne anvende de praktiske styringsværktøjer som basisuddannelsen anvender i det daglig (øvelseslister, bestillingsprocedure, daglig opgavefordeling o.lign).
- Kunne vurdere og anvende egnede ledelsesmæssige tiltag i rollen som leder, fører og rollemodel i forhold til undergivent personel. .
- Under vejledning kunne anvende det lærte pædagogiske grundlag til formidling af viden og færdigheder til andre.
- Under vejledning og på baggrund den lærte taktisk, kunne anvende hensigtsmæssige standarder og kampekserciser i varierende situationer i rammen af en hærens basisuddannelses gruppe.

Kompetencer

- Under vejledning kunne tage ansvar for den daglige ledelse og vejledning af undergivent personel.
- Under vejledning være i stand til at opsøge egne udviklingspunkter.

INDHOLD

Ved endt praktikperiode skal det tilstræbes, at eleven – under opsyn og vejledning – har udført følgende opgaver/virke:

Almen sergentvirke

Eleven har opnået personlige erfaringer med ledelse af menigt personel under såvel garnisons- som felttjeneste (ønskeligt øvelser). Herunder skal den enkelte have muligheden for at udvikle egen praksis som rollemodel. Samt have fået et indblik i enhedens faste rutiner, mhp. at erhverve personlige erfaringer med enhedens daglige drift.

Med rutiner menes fx:

- BM-møder.
- Stuekontrol/appel.
- Koordination af uddannelsesaktiviteter.

- Integreerede uddannelsesdage.
- Div. administrative opgaver, herunder b. la.: Frihedsansøgninger, arbejdstidsplanlægning, bedømmelse.
- Iværksættelse og kontrol af vedligeholdelsestjeneste.

Instruktørvirke

Eleven har – mhp. rutinering – virket som instruktør/hjælpeinstruktør inden for militære basisfag og det bør tilstræbes, at den enkelte afholder min. to selvstændige lektioner.

Førervirke

Eleven har været prøvet i førerrollen for op til gruppe-værdi og har været indsat i løsningen af mindre taktiske opgaver.

Øvrigt indhold

Det bør endvidere tilstræbes, at den enkelte elev deltager eller orienteres om følgende:

- Enhedens (stamenhed/regiment e.lign) historie og opgaver.
- Enhedens interne enheder og myndigheder.
- Enhedens korpsåndsfræmmende aktiviteter.
- Enhedens hverveaktiviteter.

UNDERVISNINGS- OG METODER

Når eleven tilgår praktikenheden, er denne stadig under uddannelse og befinder sig midt i et udviklingsforløb. Eleven kan derfor ikke sammenlignes med en færdiguddannet sergent og skal til stadighed vejledes, kontrolleres og evalueres.

I praksis tiltales sergenteleven ”sergentelev”, og besidder som udgangspunkt ikke befalingsret som befalingsmand. Kompetence til at befale gives ved at være foresat i situationen.

Eleverne følges i mindre dele af praktikperioden af en lærer fra Hærens Sergentskole med henblik på at fastholde et tæt samarbejde med det enkelte praktiksted, samt at gennemføre en løbende evaluering af elevernes forhold og personlige udvikling.

BEDØMMELSE

Enheden giver eleven en skriftlig udtalelse af praktikforløbet, suppleret med en mundtlig tilbage-melding ved praktikenheden.

Hærens Sergentskoles udleveres en kopi af den skriftlige evaluering som derefter indgår i den samlede vurdering af elevens præstationer.

Andet

Under virket som sikkerhed (sikkerhedsbefalingsmand/sikkerhedsassistent) følges bestemmelserne som angivet i Sikkerhedsbestemmelser for skydning med kamptroppers våben (fredstid).

Bilag 2: Føringsuddannelse

FORMÅL

I rammen af en basisuddannelsesdeling, at sætte eleven i stand til at føre en infanterigruppe, i forbindelse med afsiddede standarder og kampekserciter, beredskabsområde samt kamp fra stilling.

At eleven kan gennemføre gruppeførerens føringsvirke, samt kunne anvende føringsvirkets udtryk i forbindelse med kommandoer og befalinger.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Viden om infanterigruppens og delingens begreber, principper, bevæbning og udrustning.
- Viden om praksis og anvendelse af gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med beredskabsområde og kamp fra stilling.
- Forståelse for de vigtigst anvendte teorier og metoder i gruppeførerens føringsvirksomhed, i forbindelse med beredskabsområde samt kamp fra stilling.
- Forståelse for sammenhængen i delingen under afsiddet indsættelse.
- Forståelse principperne for ild og bevægelse, boldbane samt svingdør.

Færdigheder

Infanterigruppens og -delingens afsiddede standarder og kampekserciter:

- Kan udføre infanterigruppens afsiddede standarder og kampekserciter i varieret terræn.
- Kan udføre infanterigruppens afsiddede standarder og kampekserciter i rammen af delingen.
- Kan søge og vurdere information med relevans for udførelse af infanterigruppens afsiddede standarder og kampekserciter.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med kommandoer til infanterigruppens afsiddede kampekserciter og standarder.

Beredskabsområde:

- Kan udføre gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med gruppens beredskabsområde.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med befaling for beredskabsområde.
- Udføre indretning af beredskabsområde.

Kamp fra stilling:

- Kan udføre gruppeførerens føringsvirksomhed i forbindelse med gruppens kampstilling.
- Kan anvende faglig terminologi i forbindelse med befaling for kamp fra stilling.
- Kan udføre indretning af kampstilling.
- Kan udføre indøvelse af hold og gruppe i kampstilling.
- Kan udføre kamp fra stilling.

Kompetencer

- Tager ansvar for, hvilken bevæbning og udrustning der skal anvendes i gruppens opgaveløsning.

- Tager ansvar for, hvilken af gruppens standarder og/eller kampeksercits der skal anvendes i relation til opgaveløsningen.
- Identificerer fjenden og terrænets indvirkning på valg af standard og kampeksercits.
- Kunne tage ansvar for gruppeførerens ledelses- og planlægningsmæssige opgaver i forbindelse med beredskabsområde samt kamp fra stilling.
- Opsøge yderligere information fra delingsføreren eller næstkommanderende ved behov i forbindelse med pålagte opgaver.

INDHOLD

Enkelkæmper:

- Terrænkendskab.
- Felthygiejne og overlevelsesteknikker.
- Laser-duelsystem.
- Enkeltkæmperfærdigheder.
- Patruljetjeneste (større troppe).

Gruppenfører:

- Fuldstændig 5-punktsbefaling.
- Gruppens klar til kamp.
- Gruppens formationer.
- Delingens formationer.
- Sikret passage.
- Stillingsindtagelse og ildåbning.
- Hastig stillingsindtagelse og ildåbning.
- Stillingsskifte.
- Genordning.
- Sammenstød med fjenden.
- Delt spring.
- Hængsel.
- Videreførelse i dybden.
- Føringsvirke i forbindelse med beredskabsområde og kampstilling.
- Beredskabsområde i rammen af delingen.
- Kamp fra stilling i rammen af delingen.
- Kamp i uoverskueligt terræn.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning med en blanding af teorioplæg og praktiske opgaver.

Lærer tilsikrer det faglige niveau under de praktiske øvelser. Efter hver gennemførelse evalueres i gruppens plenum. Eleven modtager i forbindelse hermed punkter til fastholdelse og forbedring.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis vidensniveau forud for undervisningen.

I faget integreres ledelse som en væsentlig del af dannelsen til fører.

BEDØMMELSE

Mundtlig/praktisk eksamination.

Tilfredsstillende er karakteren 4, bestået er karakteren 2.

Eleven evalueres desuden løbende i rollen som gruppefører og geværskytte 1 som medvirker i den samlede bedømmelse for hele sergentuddannelsen.

Bilag 3: Uddannelseslære

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at eleven kan virke som instruktør ved Hærens Basisuddannelse (op til 15 elever).

LÆRINGSUDBYTTET

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Eleven har ved uddannelsens afslutning forståelse for de begreber, principper og processer, der er medvirkende til at fremme læringen i en given situation, på det grundlæggende manuelle niveau.
- Eleven har forståelse for, hvilken indflydelse valget af læringsaktivitet og struktur har for læringsudbyttet i en undervisningssituation, og er i stand til at reflektere over egen praksis. På baggrund af refleksionen rette til, såvel undervejs i en undervisningssituation, som efter, for at opnå størst mulig læringseffekt.

Færdigheder

- Ved uddannelsens afslutning kan eleven i kommunikationen med ligestillede og foresatte, anvende faglig terminologi i relation til undervisning, samt over for foresatte formidle sammenhængen mellem reglementarisk teoretisk stof, og den praktiske udførelse af undervisning og læring.
- Eleven kan vælge og anvende relevante redskaber, læringsaktiviteter og strukturer til en undervisningssituation, så der skabes den sammenhæng mellem teori og praksis, der gør eleven i stand til at reflektere over læringsmålene.

Kompetencer

- Eleven kan ved uddannelsens afslutning planlægge og tage ansvar for afgrænsede læringsforløb, med udgangspunkt i det niveau eleven befinder sig på.
- Yderligere kan eleven tage ansvar for egen faglig udvikling i sit virke som befalingsmand og instruktør.

INDHOLD

- Læring i forsvaret.
- Planlægning af læringsaktiviteter og didaktik.
- Læringsfremmende hjælpemidler.
- Elevforudsætninger.
- Instruktør og leder af undervisningen.
- Evaluering, feedback og refleksion.
- Elevlektioner.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Undervisningen gennemføres som tilstedeværelsesundervisning, og er et samarbejde mellem lærere, relevante fagpersoner og eleven imellem.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis vidensniveau forud for undervisningen.

Til at understøtte læringsmålene anvendes der strukturer som eksempelvis beskrevet i Cooperative Learning og de, for instruktøren, ellers kendte strukturer, f.eks. individuelt, to og to, gruppearbejde etc.

Undervisning gennemføres af en faglærer, der forudsættes eksemplarisk i sit valg af strukturer, metoder og principper for læring, således at modtagere kan spejle sig i faglærerens praksis og derigennem skaber refleksion for udvikling af egen praksis.

Eleverne har i deres lektioner frihed til at vælge den struktur der passer dem, under hensyntagen til de valgte læringsaktiviteter. Eleverne bedømmes på deres evne til at nå målet med deres læringsaktiviteter.

BEDØMMELSE

Mundtlig/praktisk eksamination.

Tilfredsstillende er karakteren 4, bestået er karakteren 2.

Bilag 4: Militær Fysisk Træning

INDLEDNING

Indholdet i læringsplanen for Militær Fysisk Træner varetages af Center for Militær Fysisk Træning under Forsvarets Sundhedstjeneste.

FORMÅL

Efter kurset kan kursisten handle i kendte situationer og forestå træningen for sin egen enhed, med udgangspunkt i udarbejdede protokoller og med vejledning fra en MFT I, II og/eller MFT III uddannet. Kurset fokuserer udelukkende på at uddanne kursisten som praktiker med et mindre teoretisk fundament. Indholdet er målrettet mod Hærens Basisuddannelse.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Har kendskab til grundprincipperne inden for militær fysisk træning, og kan beskrive hvorfor de enkelte øvelser er valgt i hhv. styrketræning, udholdenhedstræning, bevægelighedstræning, coretræning og behændighedstræning set i forhold til en soldats arbejdskrav.
- Kan beskrive hvilke konsekvenser manglende bevægelighed i bevægeapparatet kan have, i forhold til præstationsoptimering og skadesforebyggelse.
- Kan redegøre for anvendelse af kost og restitution i forhold til et optimalt træningsforløb.
- Har kendskab til FSUBST 491-7 bestemmelser og kan søge vejledning ved spørgsmål inden for militær fysisk træning og idrætsvirksomhed i Forsvaret.

Færdigheder

Som øvet:

- Kan beherske grundlæggende undervisning i teknikkerne i Charlie Atlet Protokol Basis (CAP basis) og Charlie Atlet Protokol (CAP) indenfor styrketræning.
- Kan beherske teknikkerne i løfte, bære, trække og skubbe (LBTS) øvelser.
- Kan beherske grundlæggende undervisning i udholdenhedstræning, iværksætte opvarmning ift. den efterfølgende aktivitet, samt intensitetsjustere i forhold til den samlede belastning.
- Kan anvende og instruere i opspænding/anvendelse af core muskulaturen.
- Kan skadesbehandle vha. Ro, Is, Kompression, Elevation og Movement (RICEM) principperne.

Kompetencer

- Kan handle i kendte situationer og foretage træning af egen enhed med udgangspunkt i de relevante læringsplaner for enheden og/eller instruks fra en Militær Fysisk Træner på højere niveau.
- Kan iværksætte relevant mikrotræning set i forhold til enhedens samlede belastning og træningsbehov. Kan stå som kontrollant ifm. afvikling af Forsvarets Fysiske Test.

INDHOLD

- Styrketræning.
- Træningslære.

- Udholdenhedstræning.
- Kost og væske.
- Akutte idrætsskader.
- Forhindringsbanen.
- Kursisten som instruktør.
- Bevægelighedstræning.
- Coretræning.
- Behændighedstræning.
- Forsvarets tests og basiskrav

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Faget gennemføres som en vekslen mellem lærerstyret klasseundervisning, praktiske lærerstyrede idrætslektioner og elevlektioner under supervision af uddannede lærere.

Tyngden i faget er i elevlektionerne.

BEDØMMELSE

Der gennemføres praktisk slutkontrol i faget således:

- Forsvarets fysiske test A, kredsløbstest, 12 minutters test. Minimum Niveau 1.
- Forsvarets fysiske test C, styrketest. Niveau 2

Bedømmelsen sammefattes til bestået, hvis begge test gennemføres med tilfredsstillende resultat.

ANDET

Indholdet i læringsplanen for Militær Fysisk Træner varetages af Center for Militær Træning under Forsvarets Sundhedstjeneste.

Bilag 5: Orienteringslære og march

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at orientere sig efter terrænet, kort, kalker og skitser, under færden i terræn af vekslende beskaffenhed i dagslys og mørke, således at eleven kan fastlægge egen position, stedfæste et mål samt følge en fastlagt rute.

Sætte eleven i stand til at modstå de belastninger han som fodmarcherende møder i sit virke som gruppefører.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Ved uddannelsens afslutning har eleven viden om marchtekniske begreber og principper, der sætter ham i stand til at kunne virke som gruppefører under march.
- Har forståelse for sammenhængen mellem samspillet af faktorer soldaten udsættes for i forbindelse med march og orientering.

Færdigheder

- Kan vælge og anvende relevante redskaber, metoder, teknikker og materialer inden for fagets indholdsområde.
- Kan anvende kortskitser og kalker i forbindelse med føringsvirket.

Kompetencer

- Tage ansvar for valg af rute og fremrykkevej i forbindelse med march til fods.
- Opsøge muligheder for egen viderelæring indenfor orientering og march.

INDHOLD

- Fodpleje.
- Kortskitser.
- Kalker.
- Marchteori og marchtræning.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Orienteringslære gennemføres som instruktion fra lærer efterfulgt af praktiske øvelser. Marchteori gennemføres som klasseundervisning, efterfulgt af praktiske marchlektioner.

Faget gennemføres via instruktion, selvstudier, udlagte ruter og som en integreret del af uddannelsen.

BEDØMMELSE

Der gennemføres ingen bedømmelse i faget.

Eleven evalueres i orientering og march løbende i rollen som gruppefører og geværskytte 1 der medvirker i den samlede bedømmelse for uddannelsen.

Bilag 6: Sikkerhedsbefalingsmandsuddannelse

INDLEDNING

Centralt udarbejdet læringsplan for sikkerhedsbefalingsmandsvirket danner grundlag for uddannelsen som sikkerhedsbefalingsmand.

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand på skydebaneanlæg og ved enhedsskydninger i dagslys og mørke.

Samt at eleven tager ansvar for skydesikkerheden, indenfor den stillede sikkerhedsopgave.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Eleven har forståelse for sikkerhedsbestemmelserne for skydning, der gør ham i stand til at virke som sikkerhedsbefalingsmand ved skydninger ved de våben, lys-, signal og alarmmidler der anvendes ved Hærens Basisuddannelse.
- Samt udvalgte våben som anvendes ved gennemførelse af føringsuddannelsen.

Færdigheder

- Eleven kan ved uddannelsens afslutning udføre almindeligt forekommende opgaver og skydninger med de våben der hører under uddannelsen.
- Identificere tilløb til brud på sikkerheden ved skydninger, i virket som sikkerhedsbefalingsmand og skytte, og gribe ind rettidigt herfor.
- Anvende fagets fagsprog og terminologi til at vejlede og evaluere skytter.

Kompetencer

- Kunne tage ansvar for at gribe ind ved brud, eller tilløb til brud på sikkerhed i forbindelse med skydning, jf skydesikkerhedsbestemmelserne.

INDHOLD

Sikkerhedsbefalingsmand:

- Sikkerhedsbestemmelser.
- Skydning på skydebaneanlæg.
- Enhedsskydning.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og gennemføres som en vekslen mellem teori og praksis, hvor eleverne som sikkerhedsbefalingsmænd under vejledning øves i opgaven som sikkerhedsbefalingsmænd.

BEDØMMELSE

Skriftlig opslagsprøve i sikkerhedsbestemmelser på 45 minutter med 15 spørgsmål. Beståelseskriteriet er 9 rigtige.

Bilag 7: Ledelse

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at lede personel på manuelt niveau – herunder forudsætninger for at kunne støtte, vejlede og rådgive undergivent menigt personel i rammen af Hærens Basisuddannelse.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Have forståelse for forsvarets ledelsesgrundlags anvendelse i Hæren.
- Have forståelse for forskellen mellem føring og virksomhedsledelse.
- Have forståelse for grundlæggende, moderne ledelsesteori samt kunne forholde sig til anvendelsen i praksis på gruppeniveau.
- Have forståelse for egen rolle som leder, fører og rollemodel ift. en praktisk anvendelse af ledelsesteorier.
- Have viden om FOKUS til bedømmelse og udvikling af medarbejderen – herunder have forståelse for redskabet i relation til egen personlige udvikling.

Færdigheder

- Kan vælge og anvende forskellige ledelsesstile og på baggrund heraf vurdere fordele og ulemper i valget heraf.
- Kunne identificere og vurdere sine valg af ledelsesstil eller ændring af situation ift. anvendelsen af situationsbestemt ledelse.

Kompetencer

- Kan tage ansvar for den daglige ledelse og vejledning af undergivent personel.
- Kan tage ansvar for at lede og fordele pålagte opgaver, således at opgaveløsningen sker i overensstemmelse med foresattes hensigt og forsvarets ledelsesgrundlag.
- Kan tage medansvar for opbyggelse af moral og korpsånd ved undergiver personel.
- Kan opsøge viden om egne udviklingspunkter og gennem selvledelse kan tage ansvar for egen personlige udvikling.

INDHOLD

- Forsvarets ledelsesgrundlag.
- Risikoledelse og virksomhedsledelse.
- Situationsbestemt ledelse.
- Forandringsledelse.
- Ledelse af mangfoldighed.
- Militær etik og ledelse.
- Kampens psykologi.
- Ledelsesopgaver, -typer, -roller og –anskuelser.
- Motivation og selvindsigt.
- Kommunikation, feedback og konflikt.
- Gruppedynamik.
- Autoritet, magt, og lydighed.
- Beslutningsmodeller.
- Hærens Befalingsmænd Kerneværdier.
- Praktisk lederudvikling.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og gennemføres som en vekslen mellem teori og praksis, hvor eleverne i vid udstrækning vil kunne se den – i teorien – beskrevne virkelighed anvendt gennem praktiske øvelser og opgaveløsninger.

Lektionerne gennemføres med primær vægt på elevaktivitet gennem gruppearbejde og øvelser.

Faget integreres i uddannelsens dagligdag, via anvendelse af Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som værktøj og i italesættelsen af befalingsmandens ledelsesgerning.

Med udgangspunkt i læsepensum, forudsættes et vis vidensniveau forud for undervisningen.

BEDØMMELSE

Der gennemføres ingen eksamen eller prøve i faget. Faget bedømmes som helhed via eleven afsluttende bedømmelse i den grundlæggende sergentuddannelse.

Bilag 8: Tjenestekendskab

FORMÅL

At bibringe eleven en sådan viden om egen funktions placering og opgaver i organisationen, at han kan varetage og efterleve de bestemmelser for ansvar, pligter og beføjelser der, såvel i som udenfor tjenesten, er gældende for en befalingsmand.

At sætte eleven i stand til at vejlede og rådgive sit mandskab om tjenstlige forhold og muligheder.

At give eleven en sådan holdning, at han på eget initiativ ajourfører og udbygger sin viden om alle, de for hans tjeneste, relevante forhold.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Have viden om den grundlæggende sergentuddannelse praktiske gennemførelse.
- Have forståelse for karrierer veje i hæren.
- Have viden om de forskellige begreber indenfor de generelle sikkerhedsbestemmelser indenfor vagttjeneste, sikkerhedstjenesten, arbejdsmiljø og markskade.
- Have forståelse for førerens ansvar i relation til krigens love.
- Have forståelse for forskellen på militær disciplinarlov og militær straffelov i forhold til hvornår disse bringes i anvendelse.

Færdigheder

- Kan vælge og anvende de korrekte metoder og procedurer i forbindelse med vagttjenesten.
- Kan vælge og anvende de korrekte formularer vedrørende markskader og arbejdsskader.
- Kan identificere overtrædelser af krigens love og formidle denne viden til foranstående og undergiven personel.
- Kan identificere en situation og vurdere om der i situationen bør tages udgangspunkt i militær disciplinarlov eller militær straffelov.

Kompetencer

- Kan tage ansvar for egen rolle i forbindelse med vagt- og sikkerhedstjeneste, markskader og arbejdsmiljø.
- Kan tage ansvar som fører i forbindelse med krigens love.
- Kan tage ansvar i situationer der kræver en afklaring i forhold til anvendelsen af militær disciplinarlov eller militær straffelov.
- Kan opsøge ny viden i relation til den aktuelle mission som f.eks. Rules of engagement (ROE), "førerens kort" m.m.

INDHOLD

- Den grundlæggende sergentuddannelses gennemførelse.
- Administrative forhold under uddannelsen.
- Tillids- og samarbejdssystemet under uddannelsen og som befalingsmand.
- Regler for påklædning og opførsel.
- Befalingsmandens rolle i forsvaret.
- Hærens Command Team-koncept.

- Generelle sikkerhedsbestemmelser – herunder vagttjeneste med tyngden lagt på varetagelse af vagttjeneste på Varde Garnison, arbejdsmiljø, markskader.
- FOKUS og Garuda, herunder elevens egen bedømmelse i forhold til Hærens Befalingsmænds Kerneværdier.
- Krigens love med vægt på førerens ansvar.
- Rets- og straffeforhold med tyngden lagt omkring militær disciplinarlov.
- Arbejdsmiljøvirksomhedens gennemførelse som virksomhedsrepræsentant.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Der arbejdes med relevante eksempler i grupper, underviserens egne erfaringer søges inddraget i arbejdet, og der gives mulighed for, at eleven kan bidrage med egne oplevelser.

I forbindelse med forberedelse til lektionerne i krigens love og rets- og straffelære gennemføres der selvstudie i det udleverede kompendium i krigens love, militærmanualen samt i folder omhandlede henholdsvis den militære straffe- og disciplinarlov.

Faget integreres i uddannelsens dagligdag, via anvendelse af Hærens Befalingsmænds Kerneværdier som værktøj og i den daglige italesættelsen af befalingsmandens ledelsesgerning.

BEDØMMELSE

Skriftlig standpunktsprøve.

Tilfredsstillende er bestået.

ANDET

Under uddannelsen gennemføres et tjenestebesøg af Hærchefsergenten, hvor der gives Hærchefsergenten mulighed for at adressere eleverne.

Bilag 9: Radio- og signaluddannelse.

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at anvende hærens RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN i forbindelse med virket som gruppefører i en deling i Hærens Basisuddannelse.

Samt tage ansvar for gruppens signalkorrespondance i rammen af delingen.

LÆRINGSMÅL

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Have viden om tekniske data i relation til anvendelsen af RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN.
- Have forståelse for anvendelse, sikkerhedsbestemmelser og procedurer i relation til RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN.

Færdigheder

- Kan anvende RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN og RDO-PRR.
- Kan udfører brugervedligeholdelse på radioen.
- Kan identificere og afhjælpe simple brugerfejl på RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN, både som PRC,VRC samt TRC

Kompetencer

- Tage ansvar for overholdelse af sikkerhedsbestemmelser på RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN, mandbåren, samt RDO-PRR.
- Kan tage ansvar for gruppens signalkorrespondance og medvirke i delingens signalprocedurer.

INDHOLD

- Tekniske data.
- Oprettelse, betjening, adskillelse & vedligeholdelse.
- Programmering.
- Indlæsning og distribution af missionplans.
- Identificering og afhjælpning af brugerfejl.
- VHF & UHF antenneteori.
- Indlæggelse af kryptonøgler, samt sikkerhedsbestemmelser.
- Mandbåren, såvel som køretøjsmonterede versioner.
- Brugervedligeholdelse.
- Kaldesignaler.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Elever

Faget gennemføres som tilstedeværelsesundervisning og gennemføres som en vekslen mellem teori og praksis, hvor eleven bruger – primært i føringssituationer øver anvendelse og betjening af radio, korrespondance og signalprocedure.

BEDØMMELSE

Praktisk prøve i faget

Tilfredsstillende er karakteren 3,0 (5-trins skala).

ANDET

Q for uddannelsen:

02799062 OPERATØR VHF RDO RDO-VHF/UHF, 152-SERIEN RDO

Eleven skal være sikkerhedgodkendt til FORTROLIGT.

Bilag 10: Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at planlægge, gennemføre forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau, i rammen af en deling.

Samt tage ansvar for kontrollens gennemførelse indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer:

Viden

- Have viden om relevante direktiver, bestemmelser, regler og brugervejledninger, omhandlende forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.
- Have forståelse for førerens pligter indenfor forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Have forståelse for sammenhænge i forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på delingsniveau.
- Have forståelse for pålagte metoder og rutiner som beholdnings- eller brugeransvarlig i rammen af en deling.

Færdigheder

- Kan identificere opståede forsynings- og vedligeholdelsesmæssige problemer med tildelt materiel, og vurdere hvilken handling der skal foretages.
- Kan vælge og anvende de til forsynings- og vedligeholdelsestjenesten tilhørende blanketter og lister, til forvaltningen af tildelt materiel.
- Kan formidle og anviser forsynings- og vedligeholdelsesmæssige opgaver til gruppen, og komme med forslag til løsningsmuligheder.

Kompetencer

- Kan udføre førerens pligter ved at kunne planlægge og tage ansvar for gennemførelsen og kontrollen af forsynings- og vedligeholdelsestjenesten på gruppeniveau.

INDHOLD

- Forsynings- og vedligeholdelsestjeneste.
- Forvaltningsgrundlag og ansvarsfordeling (førerens pligter).
- Tab og skade herunder anvendelse af afgørelsesblanketten.
- Forsyningsblankettens anvendelse.
- Styklistens og beholdningslistens anvendelse.
- Vitalt og sensitivt materiel, herunder kontrol.
- Ammunitionstjeneste.
- Drivmiddeltjeneste.
- Vedligeholdelsestjeneste.
- Kørerens Basis Teori.

STUDIE-/ARBEJDSFORMER

Uddannelsen vil primært foregå som teoretiske lektioner suppleret med praktiske og uddannelsesrelaterede aktiviteter integreret i det almindelige forløb ved uddannelsen.

BEDØMMELSE

Der gennemføres ikke prøve i faget, men indgår som en del af helhedsvurderingen af eleven.

ANDET

Den praktiske gennemførelse af vedligeholdelsestjeneste integreres med øvrige fag under uddannelsen, herunder særligt føringsuddannelse og skyde- og sikkerhedsbefalingsmandsuddannelsen, samt under FELT øvelser og skydeperioder. En realfaglig tjeneste skal gennemføres med vægt på planlægning, kontrol og melding af fejl i forbindelse med den af eleverne planlagte vedligeholdelse under og efter endt aktivitet.

Bilag 11: Skydeuddannelse

FORMÅL

At sætte eleven i stand til at anvende de våben der anvendes i Hærens Basisuddannelse som enkeltmand og som skytte i en gruppe.

LÆRINGSUDBYTTTE

Efter endt uddannelse vil eleven have opnået nedenstående forventede viden, færdigheder og kompetencer, i det de enkelte læringsplaners læringsmål supplerer:

Viden

- Have viden om anvendelsen af våbenes anvendelse i rammen af delingen.

Færdigheder

- Kunne anvendel våbene som skytte i en rammen af en gruppe.

Kompetencer

- Kunne tage ansvar for indsættelsen af våbenes i rammen af en gruppe under Hærens Basisuddannelse.
- Kunne opsøge ny viden om våbnene og egen udvikling indefor gruppens anvendels af våbnene.

INDHOLD

- Gevær M/95.
- Let maskingevær M60E6.
- Håndgranat.
- Lys-, signal- og alarmminer (udvalgte modeller).
- Indsættelse som skytten i rammen af en gruppe.

UNDERVISNINGS- OG METODER

Centralt udviklet læringsplaner danner grundlag for gennemførelsen af uddannelsen af de enkelte våben. Kompetencerne videreudvikles i føringsuddannelsen, hvor eleven som skytter øver anvendelsen af våbnet.

Skydning med våbene gennemføres jf. læringsplanernes skydeoversiger og integreres sammen med føringuddannelsen.

BEDØMMELSE

Der gennemføres ikke prøve i faget, men uddannelsens indhold indgår som dele af helhedsvurderingen af eleven.

Bedømmelse af opnåede læringsmål sker jf. læringsplanerne for de enkelte våben og midler.