



Uddannelsesordning for

Videreuddannelsestrin II for mellemledere i hæren

(VUT-II/ML, HRN)

Autorisation

Nærværende studieordning autoriseres hermed til brug på Hærens Sergentskole ved gennemførelse af Videreuddannelsestrin I for mellemledere i hæren (VUT-I/ML/HRN)

PETER NIELSEN

oberstløjtnant

Chef for Hærens Sergentskole

DOKUMENTHISTORIK

Dokumentversion	Revisionsdata	Dato	Ændret af

UDSTEDELSESDATO: xx – xx – 20xx

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. INDLEDNING.....	5
2. UDDANNELSENS FORMÅL.....	5
3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET.....	5
4. UDDANNELSENS TITEL.....	6
5. ADGANGSKRAV.....	6
6. UDDANNELSENS VARIGHED OG OMFANG.....	6
7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING.....	6
8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER.....	8
8.1. Undervisnings- og arbejdsformer.....	8
8.2. Evaluering.....	8
8.3. Dannelse.....	8
9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER.....	9
9.2. Oversigt over eksamen og bedømmelser.....	9
9.3. Eksamen.....	9
9.4 Reeksaminationer.....	10
9.5. Klage over eksamen.....	10
9.6. Uddannelsesbevis.....	10
10. OPNÅELSE AF KVALIFIKATIONER/OPNÅELSE AF MERIT.....	10
11. AFGANG FRA UDDANNELSEN.....	11
12. ØVRIGE BEMÆRKNINGER.....	11
13. FORVALTNINGSGRUNDLAG.....	11
14. BILAG.....	12

Forord

Hærens mellemlideruddannelse til seniorsergent, VUT-II ML, er en militær uddannelse der sigter mod de fælleskompetencer der tegner seniorsergenten. Det er en uddannelse der har til formål at skabe en helhedsforståelse for Forsvaret og Hæren, ved at løfte perspektivet fra egen enhed til den samlede organisation. At lede i et organisatorisk perspektiv følger af det forøgede ansvar og de forøgede forventninger på det nye funktionsniveau. Det handler om helhedsforståelse til at forstå organisationen, for at kunne håndtere dilemmaer og paradokser i ledelsesfeltet.

Med uddannelse i førervirke, sagsbehandling, forvaltning, uddannelseslære og ledelse, bidrager forløbet til operativ effekt i Hæren, med seniorsergent som den central figur for enhedens stabilitet, faglighed og kontinuitet. Uddannelsen søger at styrke den kommende seniorsergent evne til at handle professionelt med en faglig dybde der sikrer, at Hærens enheder handler i overensstemmelse med Hærens standarder, policy og forvaltningsgrundlag. Det er en uddannelse hvor de teoretiske elementer bidrager til en faglig viden om forhold i hæren og forsvaret bredt – en viden der trænes omsæt i en samtidig træning af analytiske færdigheder som grundlag for kompetence til vejledning, anbefaling og handling i praksis. Med udgangspunkt i rollerne som fører, leder, uddanner og vejleder bidrager den forøgede faglighed til at kvalificere et professionelt virke som seniorsergent, hvor den faglige dybde i særdeleshed er et fundament for hævde af en naturlig autoritet der ikke er påtvunget.

PETER NIELSEN

oberstløjtnant

Chef for Hærens Sergentskole

1. INDLEDNING

Uddannelsen er en erhvervsrettet uddannelse på niveau 5 jf. Kvalifikationsrammen. Uddannelsen udbydes ved og gennemføres af Hærens Sergentskole. Uddannelsesordningen er gældende fra 1. januar 2016.

2. UDDANNELSENS FORMÅL

Formålet med uddannelsen, Videreuddannelsestrin II for mellemledere i hæren, er at udvikle oversergentens viden, færdigheder og kompetencer for at kunne forrette tjeneste på højeste funktionsniveau for mellemledere i Hæren.

3. UDDANNELSENS MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Efter endt uddannelse skal eleven have opnået nedenstående viden, færdigheder og kompetencer:

Viden:

- Viden om procedurerne i operativt stabsarbejde
- Viden om styring og forvaltning i offentlige organisationer
- Viden om kernevædiene for Hærens befalingsmænd og deres udmøntning gennem hærens anvendelse af Command Teams
- Forståelse for udvikling af medarbejdere i egen organisation
- Forståelse for organisationsteori og ledelsesteori og deres samspil i den daglige praksis
- Forståelse for forvaltning i Forsvaret

Færdigheder:

- Kunne anvende og kombinere generel infanteri doktrin og kunne anvende og kombinere elementerne i føringsvirksomhed for en deling i f.m. march og kamp fra stilling.
- Tværfagligt kunne anvende og kombinere udvalgte analysemetoder
- Kunne vurdere og justere egen praksis i ledelse og uddannelse i relation til nuværende funktion
- Kunne formidle organisatoriske sammenhænge i praksisnære problemstillinger

Kompetencer:

- Kunne varetage føringsvirksomhed for en deling
- Kunne indgå i tværfagligt projekt- og stabsarbejde
- Kunne varetage implementeringen af delelementer fra stabsbeslutninger, i relation til egen funktion eller organisation
- Kunne identificere eget efteruddannelsesbehov i relation til kommende stilling på højeste funktionsniveau for mellemledere

4. UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsens betegnelse er Videreuddannelsestrin II for mellemledere i Hæren (VUT-II/ML HRN)

Uddannelsens engelske betegnelse er SENIOR NCO COURSE.

5. ADGANGSKRAV

For at blive optaget på uddannelsen skal eleven:

- Have gennemført VUT-I/ML og have mindst 6 års erfaring i graden som oversergent, eller ækvivalerende
- Fysiske basiskrav, jf. VFK HST bestæmmelser, skal bestås inden uddannelsen kan påbegyndes. I tilfælde af midlertidige skader kan elevens myndighed anmode Hærens Sergentskole om dispensation, idet prøven efterfølgende skal gennemføres inden der kan tildes Q og uddannelsesbevis for gennemført uddannelse.
- Øvrige adgangskrav følger FPS: Retningslinjer ved forvaltning af optagelse på hærens grund- og videregående uddannelser for mellemledere.

6. UDDANNELSENS VARIGHED OG OMFANG

Uddannelsen gennemføres som blended learning med tilstedeværelse- og fjernundervisning. Samlet varighed er fastsat til 520 timer

Tilstedeværelsesundervisning (TU) 333 timer, fordeles over 45 dage, fordelt på fire moduler.

Fjernundervisning (FU) 187 timer, fordeles over 11 uger der placeres mellem de fire TU-moduler.

7. UDDANNELSENS STRUKTUR OG OPBYGNING

Uddannelsen består af fagene:

- Styring i Forsvaret
- Logistik
- Jura
- Sagsbehandling
- Personel
- Føreruddannelse
- Ledelse
- Uddannelseslære
- Akademiuddannelse i Ledelse, modul organisation og arbejdspsykologi

Respektive fag vil ordinært være fordelt over de fire TU moduler samt de tre FU moduler.

7.1. Indhold

- Styring i Forsvaret
 - Virksomhedsmodellen
 - Mål- og resultatstyring
 - Styringsdokumenter og -processer
- Logistik
 - Forvaltningsgrundlag
 - Materieltjeneste
 - Vedligeholdelsestjeneste
- Jura
 - Forvaltningsloven
 - Købe og aftaleret
 - Krigens love
- Sagsbehandling:
 - Sagsbehandling og sagsfremstilling
 - Bestemmelser for dokument- og elektronisk sikkerhed
 - Sekretariats- og arkivtjeneste
 - Projektstyring
- Personel
 - Forvaltningsgrundlag
 - Personelforvaltning
 - Personeladministration
 - Rets- og straffeforhold, disciplinarmidler
- Føreruddannelse
 - Befalinger
 - Samvirke
 - Føringsvirksomhedens kredsløb
 - Den operative stabs organisation og arbejdsgang
- Ledelse
 - Forsvarets ledelsesgrundlag
 - Individuel ledelsesudvikling
- Uddannelseslære
 - Pædagogik og didaktik
 - Evaluering
 - Eksamen og censorvirke
- Akademiuddannelse i Ledelse, modul organisation og arbejdspsykologi
 - Organisationsteori
 - Organisationsudvikling
 - Styringsprocesser

8. UNDERVISNINGS- OG STUDIEFORMER

8.1. Undervisnings- og arbejdsformer

Uddannelsen gennemføres som blended learning med tilstedeværelse- og fjernundervisning. Afledt heraf skal eleven, i samarbejde med sin chef, fordele timerne så det ikke medfører merarbejde.

Valgte undervisnings- og arbejdsformer skal fremme udviklingen af elevernes evne til kritisk vurdering af information samt tværfaglig analyse og samarbejde.

TU gennemføres som klasseundervisning med erfaringsudveksling lærer-elev og elev-elev imellem. Der anvendes desuden individuelle skriftlige opgaver, individuelle udviklingssamtaler, gruppe- og projektarbejde, casestudier, tværfaglige projekter, elevledet undervisning, ekskursion samt selvstudie efter arbejdstid.

FU gennemføres som en erfarings- og vidensdeling mellem elever, elever og lærere samt individuelle skriftlige opgaver og gruppeprojekter.

Transfer af læring forstærkes ved et samarbejde med egen enhed om uddannelsesrelaterede opgaver.

Forholdet mellem TU og FU, og FU generelt, justeres løbende i forhold til de undervisningsteknologier og pædagogik, der udvikles, afprøves og indføres som en del af uddannelsen.

8.2. Evaluering

Der gennemføres mundtlige og/eller skriftlige evalueringer på klassen, som afslutning på de enkelte fag.

Der gennemføres mundtlig tematiseret evaluering på klassen ved hvert TU-moduls afslutning og ved uddannelsens afslutning.

8.3. Dannelse

Dannelsen for den kommende seniorsergent handler om en bevidstliggørelse af det forøgede ansvar der følger med det nye funktionsniveau. Det gælder det personlige lederskab, men i særdeleshed gælder det evnen til at lede og vejlede om ledelse, styring og forvaltning i et organisatorisk perspektiv samt evnen til at kunne forholde sig konstruktiv kritisk til opgaveløsningen – Det handler med andre ord om at skabe helhedsforståelse for organisationens tarv og virke. Et element heri er en fortsat forholden til de værdimæssige og kulturelle forhold i praksisfællesskabet af seniorsergenter og øvrige befalingsmænd, særligt arbejdes der med Hærens befalingsmænds kerneværdier: Faglighed, mandskabsbehandling, rollemodel. Uddannelsen opstiller rammer for den enkelte elevs læring og refleksion, således eleven motiveret arbejder med kerneværdierne, med udgangspunktet i strukturens forskellige kulturer. Eleven vil derfor opleve medindflydelse på tolkningen af værdierne i f.t. egen praksis, og ud fra en genkendelig ramme opleve at egne kompetencer kan styrkes.

9. EKSAMEN, PRØVER OG BEDØMMELSER

9.1. Afsluttende bedømmelse

Ved fagenes afslutning bedømmes den enkelte sergent på baggrund af:

- Eksamen.
- Personudtalelse jf. FOKUS. Udfærdiges af skolen ved uddannelsens afslutning og gennemgås med eleven.

Skolen fører en protokol indeholdende oplysninger om hver elevs opnåede eksamens resultat i hvert eksamensfag. En udskrift af protokollen tilsendes Hærstaben samt Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

9.2. Oversigt over eksamen og bedømmelser:

Fag	Eksamens- / bedømmelsesform	Bedømmelse	Bedømmer Intern/ekstern
Logistik	skriftlig	Karakter	Ekstern
Sagsbehandling	skriftlig	Karakter	Ekstern
Føreruddannelse	skriftlig	Karakter	Ekstern
Jura	skriftlig	Karakter	Ekstern
Organisation og arbejdspsykolog	Skriftlig/mundtlig	Karakter	Ekstern
Personel	skriftlig	Karakter	Ekstern

9.3. Eksamen

Der gennemføres eksamen i fagene:

- Logistik
- Sagsbehandling
- Føreruddannelse
- Jura
De fire ovennævnte giver sammenlagt 5 ECTS point jf. aftale med UC-Syd)
- Organisation og arbejdspsykologi (AU LED modul) *(Giver 10 ECTS point)*
- Personel *(Giver 10 ECTS point jf. aftale med UC-Syd)*

Beståelseskriterier:

- Hvert enkelt eksamensfag skal bestås med en karakter på mindst 02
- For at blive indstillet til eksamen skal den enkelte elev have gennemført det antal evalueringer og/eller afleveringsopgaver, som er nærmere defineret i de enkelte fag

Til eksamen anvendes der overvejende censorer fra andre myndigheder / institutioner end HSGS.

9.4 Reeksaminationer

Hvis eleven ikke består ovennævnte eksamener (prøver), kan de i hvert fag gå til én reeksamination. Såfremt reeksamen ikke består gennemføres der elevevalueringskommission jf. BST i pkt. 11.

Reeksamination i faget organisation gennemføres efter University College Syddanmark bestemmelser med hensyn til antal og form.

9.5. Klage over eksamen

Såfremt en elev ønsker at klage over en eksamen, skal dette gøres individuelt og skriftligt overfor skolen senest 2 uger efter modtaget bedømmelse.

Klagen kan være vedrørende:

- Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål samt deres forhold til uddannelses
- Vejledningen
- Læringsmål.
- Prøveforløbet eller
- Bedømmelsen

9.6. Uddannelsesbevis

Beståede elever modtager uddannelsesbevis ved afslutning af uddannelsen. Kopi af uddannelsesbevis sendes til Forsvarsministeriets Personalestyrelse.

Eleverne modtager endvidere et uddannelsesbevis for gennemførelse af AU LED modul organisation og arbejdspsykologi.

Såfremt evt. skader eller sygdom hindrer gennemførelse og beståelse af de fysiske krav, kan Q for uddannelsen samt uddannelsesbevis ikke tildeles eller udleveres før end de fysiske krav er bestået.

10. OPNÅELSE AF KVALIFIKATIONER/OPNÅELSE AF MERIT

Uddannelsen giver følgende Demars registrerede kvalifikationer:

Q 01649701, VUT II/ML HRN

Q 01703345, Træningstilstandsprøve

Uddannelsen er godkendt til 25 European Credit Transfer System point (ECTS point), jf. Samarbejdsaftale mellem Forsvaret og University College Syddanmark, af september 2010.

Merit

Har den enkelte elev gennemført anden efteruddannelse og vil kunne opnå merit for dele

af VUT-II uddannelsens indhold, skal dette godtgøres gennem fremvisning af eksamensbevis.

11. AFGANG FRA UDDANNELSEN

Ansøgt eller uansøgt afgang finder sted jf. bestemmelserne i HSGSBST 180-1 samt VFKBST 180-7.

12. ØVRIGE BEMÆRKNINGER

Eleven bør være opstartet i KURS forløbet (KURS 1.1 og 1.2) inden opstart på kurset, ved egen enheds foranstaltning.

13. FORVALTNINGSGRUNDLAG

FPS: Retningslinjer ved forvaltning af optagelse på hærens grund- og videregående uddannelser for mellemledere

VFK HST skrivelse af 11-11-2015, vedrørende fysiske optagelses- og eksamenskrav på Hærens Grund- og Videreuddannelser

FSUBST 491-7 Bestemmelser for MFT og Idrætsvirksomhed i Forsvaret

HSGSBST180-1 Uansøgt afgang af elever ved Hærens Sergentskoles uddannelser

VFK BST 180-7 Bestemmelser for uansøgt afgang fra Forsvarets leder- og mellemlederuddannelser ved siden af havende tjeneste

FPTBST 180-5 Bestemmelser for karaktergivning ved Forsvarets uddannelser

14. BILAG

Bilag 1: Styring/Logistik

Bilag 2: Jura

Bilag 3: Sagsbehandling

Bilag 4: Forsvarets opgave- og ressourcestyring

Bilag 5: Personel

Bilag 6: Føreruddannelse

Bilag 7: Ledelse

Bilag 8: Uddannelseslære

Bilag 9: Akademiuddannelse i ledelse, modul Organisation og arbejdspsykologi

UDKAST